

TV Fritid

Lindenbergvej 52, 9260 Gistrup
CVR-nr. 37 91 07 75

Årsrapport for 2025

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 25.06.26

Søren B Jensen
Dirigent



Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 8
Ledelsesberetning	9
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	12 - 18

Foreningen

TV Fritid
Lindenbergvej 52
9260 Gistrup
Danmark
Telefon: 23 41 59 05
E-mail: mail@tvfritid.dk
Hjemsted: Aalborg
CVR-nr.: 37 91 07 75
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Soffi Marie-Amy Pank Mikkelsen
Kasserer Søren B Jensen
Andreas Brøkmann Schmitz

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for TV Fritid.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aalborg, den 25. juni 2026

Bestyrelsen

Soffi Marie-Amy Pank
Mikkelsen
Formand

Søren B Jensen
Kasserer

Andreas Brøkmann Schmitz

Til medlemmet i TV Fritid

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for TV Fritid for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Drifttilskudsloven samt driftstilskudsbekendtgørelsen. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Drifttilskudsloven samt driftstilskudsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Drifttilskudsloven samt driftstilskudsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aalborg, den 25. juni 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Peter Thor Kellmer
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Foreningens aktiviteter består i at producere og udsende ikke-kommercielt tv i region Nord.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.25 - 31.12.25 udviser et resultat på DKK 15.796 mod DKK -18.112 for tiden 01.01.24 - 31.12.24. Balancen viser en egenkapital på DKK -934.

I 2025 har TV Fritid planmæssigt produceret og sendt det krævede antal udsendelser i forhold til kravene for en ikke-kommerciel TV station. Vi har hver uge sendt 2 timers egenproduceret lokalt indhold med dertilhørende genudsendelser, via sendesamvirket Kanal Nord. Vi har derudover, i 2025, gennemført 2 fondsstøttede projekter fra henholdsvis Norlys og Europa-Nævnet med et godt resultat. Derudover har 2025 også præg af at vores daglige leder afholdte barsel, og vi derfor har måtte ansætte ekstra bemanning som afløsning. Alt i alt må bestyrelsen se tilbage på 2025 som et tilfredsstillende år, hvor man har løst udfordringer og opgaver med overskud.

I 2026 vil TV Fritids bestyrelse fortsætte med at søge fonde mhp. at fortsætte udviklingen af vores forening. Her vil vi fokusere på at søge midler til endnu bedre TV- og lydudstyr, som kan udvikle kompetencerne hos vores ansatte og frivillige.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Resultatopgørelse

Note		2025 DKK	2024 DKK
1	Tilskud	1.019.533	950.859
2	Andre driftsindtægter	78.925	87.022
	Indtægter i alt	1.098.458	1.037.881
3	Sendesamvirket	-133.875	-142.500
	Bruttofortjeneste I	964.583	895.381
4	Personaleomkostninger	-649.519	-599.876
5	Lokaleomkostninger	-54.600	-42.560
6	Driftsomkostninger	-239.301	-270.063
	Andre eksterne omkostninger i alt	-943.420	-912.499
	Resultat før af- og nedskrivninger	21.163	-17.118
	Resultat af primær drift	21.163	-17.118
7	Finansielle omkostninger	-5.367	-994
	Finansielle poster i alt	-5.367	-994
	Årets resultat	15.796	-18.112

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	15.796	-18.112
I alt	15.796	-18.112

AKTIVER

Note	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
Andre tilgodehavender	7.500	7.500
Periodeafgrænsningsposter	42.274	7.751
Tilgodehavender i alt	49.774	15.251
Likvide beholdninger	0	6.673
Omsætningsaktiver i alt	49.774	21.924
Aktiver i alt	49.774	21.924

PASSIVER

Overført resultat	-934	-16.730
Egenkapital i alt	-934	-16.730
Gæld til øvrige kreditinstitutter	2.887	0
⁸ Leverandører af varer og tjenesteydelser	16.000	19.325
Anden gæld	31.821	19.329
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	50.708	38.654
Gældsforpligtelser i alt	50.708	38.654
Passiver i alt	49.774	21.924

⁹ Andre forpligtelser

	2025	2024
	DKK	DKK

1. Tilskud

Tilskud, Slots- og Kulturstyrelsen	879.172	928.571
Kabelvederlag	81.646	22.288
Fondsbevillinger	58.715	0
I alt	1.019.533	950.859

2. Andre driftsindtægter

Barselsesrefusion	78.925	87.022
I alt	78.925	87.022

3. Sendesamvirket

Sendesamvirket Kanal Nord	133.875	142.500
I alt	133.875	142.500

4. Personaleomkostninger

Lønninger	593.157	547.225
Pensionsbidrag (arbejdsgiverbetalt)	48.842	43.418
ATP-bidrag (arbejdsgiverbetalt)	3.300	4.752
Andre omkostninger til social sikring	4.220	4.481
I alt	649.519	599.876

	2025 DKK	2024 DKK
--	-------------	-------------

5. Lokaleomkostninger

Husleje	54.600	42.560
I alt	54.600	42.560

6. Driftsomkostninger

Kontorartikler	602	0
EDB-udgifter / software	10.510	0
Reparation og vedligeholdelse af inventar	426	1.254
Mindre nyanskaffelser	1.739	37.501
Telefon og internet	12.567	20.778
Udstyr, køb og leje	119.822	131.843
Porto og gebyrer	3.551	8.241
Studieindretning	7.950	0
Personaleomkostninger	5.257	3.620
Rejse- og befordringsgodtgørelse	18.369	28.154
Forsikringer	8.771	5.234
KODA	13.781	0
Revisorhonorar	21.250	33.438
Norlys haveprojekt	12.737	0
Lønssystem	1.969	0
I alt	239.301	270.063

7. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	5	994
Ikke-fradragsberettigede renter og procenttillæg	5.362	0
I alt	5.367	994

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
--	-----------------	-----------------

8. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Afsat til revisor	16.000	19.325
I alt	16.000	19.325

9. Andre forpligtelser

Foreningen har indgået huslejekontrakter med en restløbetid på 3 måneder og en samlet forpligtelse på t.DKK 10.

10. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Foreningen har ændret regnskabspraksis på følgende områder:

Præsentation af lønninger i resultatopgørelsen

Foreningen har ændret præsentationen af lønnoten, så medarbejdernes eget bidrag til pension og sociale bidrag nu modregnes i de samlede lønomkostninger. Den præsenterede pensionsomkostning omfatter herefter alene foreningens bidrag.

Øvrige personaleudgifter, herunder kørselsgodtgørelse og kursusudgifter mv., præsenteres som administrationsomkostninger under andre eksterne omkostninger i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens vejledning om personaleomkostninger.

Tidligere blev disse poster præsenteret brutto under personaleomkostninger. Sammenligningstallene er tilpasset i overensstemmelse hermed.

Ændringen påvirker ikke årets resultat, balancesum eller egenkapital for hverken indeværende år eller sammenligningsåret.

Bortset fra ovennævnte områder er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

RESULTATOPGØRELSE**Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

BALANCE**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Gældsforpligtelser**

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Soffi Marie Amy Pank Mikkelsen

Bestyrelse

Serienummer: 07899a44-07f7-43c7-b843-a2fdc41c1e6b

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-06-25 10:56:26 UTC



Peter Thor Kellmer

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: c8e48bcb-f433-47a4-9452-da6ec3fd1be7

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-06-25 11:07:48 UTC



Andreas Brøkmann Schmitz

Bestyrelse

Serienummer: 1a652710-1abf-4642-bc20-a80ae685a6e2

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-06-25 12:53:00 UTC



Søren Bruun Jensen

Bestyrelse

Serienummer: f2a379f2-8ac9-480f-9264-70c3625e6d36

IP: 90.184.xxx.xxx

2026-06-25 13:24:17 UTC



Søren Bruun Jensen

Dirigent

Serienummer: f2a379f2-8ac9-480f-9264-70c3625e6d36

IP: 90.184.xxx.xxx

2026-06-25 13:24:17 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.